

**AMDAC Martinique**  
**ASSOCIATION MARTINICAISE DE DÉFENSE DES ANIMAUX DE COMPAGNIE**

Association à but non lucratif de droit français régie par la loi du 1er juillet 1901  
SIRET 883788 028 00016 - APE 9499 Z

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS BENEVOLE**

*« Toute contribution bénévole effective, même ponctuelle, est utile et bienvenue; elle se doit en revanche d'être connue et organisée avec les équipes concernées » SPA France*



Nom & Prénom: .....

Date et lieu de naissance : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone : 0596 ..... Portable : .....

Adresse mail : .....@.....

Profession : .....

Date de la dernière vaccination tétanos : .....

Vos centres d'intérêt : .....

Avez-vous déjà été bénévole dans une autre association ? Si oui, lesquelles ? : .....

.....

Avez-vous des animaux chez vous ? Chiens, Chats, Rongeurs, Autres ? : .....

Mission choisie (voir au verso) : .....

Vos disponibilités hebdomadaires : .....

Vous voulez devenir : (rayer la mention inutile)

- **Bénévole au refuge de l'AMDAC 972, la maison du chat** (minimum ½ journée par semaine)
- **Bénévole sur site**
- **Famille relais (FA)**
- **Bénévole ponctuelle**
- **Autre mission**

*Je reconnais avoir été averti(e) que le fait de m'occuper d'animaux peut présenter un danger, malgré les mesures de protection prises par l'AMDAC 972.*

A ..... le ..... 2024

Signature précédée de (renseignements certifiés exacts)

### FICHES DE MISSION BENEVOLAT

#### **FDM 1.** Entretien et Nettoyage des Chatteries

**Mission** : aider à l'entretien des lieux de vie des chats

**Lieux** : sur le site - **Disponibilité requise** : matin et soir.



#### **FDM 2.** Entretien du Site - Petits Travaux et Bricolage

**Mission** : aider à l'entretien des espaces de vie du site

**Lieux** : sur le site

**Disponibilité requise** : à définir par le responsable selon l'organisation et les plages d'ouverture du site.

#### **FDM 3.** Appui Administratif

**Mission** : assister la direction du site et les salariés pour les tâches administratives

**Lieux** : sur le site et/ou à distance en lien avec le site sur le site

**Disponibilité requise** : à définir par le responsable selon l'organisation et les plages d'ouverture du site et les disponibilités.

#### **FDM 4.** Accueil et Information du Public

**Mission** : aider et assister la direction du site pour les tâches d'accueil téléphonique et physique.

**Lieux** : sur le site

**Disponibilité requise** : à définir par le responsable selon l'organisation et les plages d'ouverture du site.

#### **FDM 5.** Assistance et Communication Digitale

**Mission** : participer à la communication digitale du site afin de valoriser les animaux à l'adoption et de partager les belles histoires, d'informer le public sur les actions qu'il met en place, (événements et la vie quotidienne du site).

**Lieux** : sur le site ou à distance en lien avec le site - **Disponibilité requise** : selon disponibilités

#### **FDM 6.** Accompagnement du Chat

**Mission** : Favoriser le bien-être et la socialisation des chats dans l'objectif de l'adoption

**Lieux** : sur le site

**Disponibilité requise** : à définir par le responsable selon organisation et les plages d'ouverture du site.

#### **FDM 7.** Famille Relais

**Mission** : accueillir provisoirement un animal, le temps de lui trouver un adoptant, lorsque les conditions de vie en refuge ne sont pas adaptées (soins particuliers, besoin de socialisation, biberon...)

**Lieux** : à domicile – à proximité du site - **Disponibilité requise** : quotidienne.

#### **FDM 8.** Animation, Événements et Collectes

**Mission** : Participer à l'organisation des événements et des animations afin de dynamiser le quotidien du site et de mettre en valeur les animaux à l'adoption. **Lieux** : sur le site et en extérieur

**Disponibilité requise** : à définir par le responsable selon organisation et les plages d'ouverture du site.

#### **FDM 9.** Chats Libres