

AMDAC Martinique
ASSOCIATION MARTINICAISE DE DÉFENSE DES ANIMAUX DE COMPAGNIE

Association à but non lucratif de droit français régie par la loi du 1er juillet 1901
SIRET 883788 028 00016 - APE 9499 Z

FICHE DE RENSEIGNEMENTS BENEVOLE

« Toute contribution bénévole effective, même ponctuelle, est utile et bienvenue; elle se doit en revanche d'être connue et organisée avec les équipes concernées » SPA France



Nom & Prénom:

Date et lieu de naissance :

Adresse :

.....

Téléphone : 0596 Portable :

Adresse mail :@.....

Profession :

Date de la dernière vaccination tétanos :

Vos centres d'intérêt :

Avez-vous déjà été bénévole dans une autre association ? Si oui, lesquelles ? :

.....

Avez-vous des animaux chez vous ? Chiens, Chats, Rongeurs, Autres ? :

Mission choisie (voir au verso) :

Vos disponibilités hebdomadaires :

Vous voulez devenir : (rayer la mention inutile)

- **Bénévole au refuge de l'AMDAC 972, la maison du chat** (minimum ½ journée par semaine)
- **Bénévole sur site**
- **Famille relais (FA)**
- **Bénévole ponctuelle**
- **Autre mission**

Je reconnais avoir été averti(e) que le fait de m'occuper d'animaux peut présenter un danger, malgré les mesures de protection prises par l'AMDAC 972.

A le 2024

Signature précédée de (renseignements certifiés exacts)

FICHES DE MISSION BENEVOLAT

FDM 1. Entretien et Nettoyage des Chatteries

Mission : aider à l'entretien des lieux de vie des chats

Lieux : sur le site - **Disponibilité requise** : matin et soir.



FDM 2. Entretien du Site - Petits Travaux et Bricolage

Mission : aider à l'entretien des espaces de vie du site

Lieux : sur le site

Disponibilité requise : à définir par le responsable selon l'organisation et les plages d'ouverture du site.

FDM 3. Appui Administratif

Mission : assister la direction du site et les salariés pour les tâches administratives

Lieux : sur le site et/ou à distance en lien avec le site sur le site

Disponibilité requise : à définir par le responsable selon l'organisation et les plages d'ouverture du site et les disponibilités.

FDM 4. Accueil et Information du Public

Mission : aider et assister la direction du site pour les tâches d'accueil téléphonique et physique.

Lieux : sur le site

Disponibilité requise : à définir par le responsable selon l'organisation et les plages d'ouverture du site.

FDM 5. Assistance et Communication Digitale

Mission : participer à la communication digitale du site afin de valoriser les animaux à l'adoption et de partager les belles histoires, d'informer le public sur les actions qu'il met en place, (événements et la vie quotidienne du site).

Lieux : sur le site ou à distance en lien avec le site - **Disponibilité requise** : selon disponibilités

FDM 6. Accompagnement du Chat

Mission : Favoriser le bien-être et la socialisation des chats dans l'objectif de l'adoption

Lieux : sur le site

Disponibilité requise : à définir par le responsable selon organisation et les plages d'ouverture du site.

FDM 7. Famille Relais

Mission : accueillir provisoirement un animal, le temps de lui trouver un adoptant, lorsque les conditions de vie en refuge ne sont pas adaptées (soins particuliers, besoin de socialisation, biberon...)

Lieux : à domicile – à proximité du site - **Disponibilité requise** : quotidienne.

FDM 8. Animation, Événements et Collectes

Mission : Participer à l'organisation des événements et des animations afin de dynamiser le quotidien du site et de mettre en valeur les animaux à l'adoption. **Lieux** : sur le site et en extérieur

Disponibilité requise : à définir par le responsable selon organisation et les plages d'ouverture du site.

FDM 9. Chats Libres